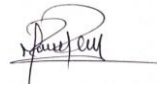
EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Mesas de Trabajo Implementación y Reporte Políticas Públicas y Productos Alcaldías Locales Segundo Semestre 2025			
Fecha	**11 de septiembre 2025**	**Hora de inicio: 8:00 am**	**Modalidad**	**___x_ Presencial**
Lugar:	**Casa Zipa**	**Hora de finalización: 12 :00 PM**		**___ Virtual** **____ Telefónica** **____ Mixta**
Dependencia:	**Participación**	**Nombre del responsable: Martha Paulina Perdomo Roman**		

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	52.395.999	MARTHA PAULINA PERDOMO ROMAN	ENOKAIKI	PARTICIPACION			X						X	Martha.perdomo@gobiernobogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

*** Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En cumplimiento de lo establecido en el memorando enviado el día 27 de agosto de 2025 por el equipo de Seguimiento a Políticas Públicas de la Dirección para la Gestión del Desarrollo Local, con asunto:

"Mesas de Trabajo Implementación y Reporte Políticas Públicas y Productos Alcaldías Locales Segundo Semestre 2025"

Se llevó a cabo la mesa de trabajo correspondiente a la Política Pública Indígena – Capítulo Muisca y Rrom, con la participación de representantes de diversas alcaldías locales del Distrito Capital.

Objetivos del espacio:

Brindar retroalimentación sobre los reportes de política pública presentados por las alcaldías locales durante el primer semestre de 2025.

Socializar lineamientos y orientaciones para la implementación y reporte del segundo semestre de 2025.

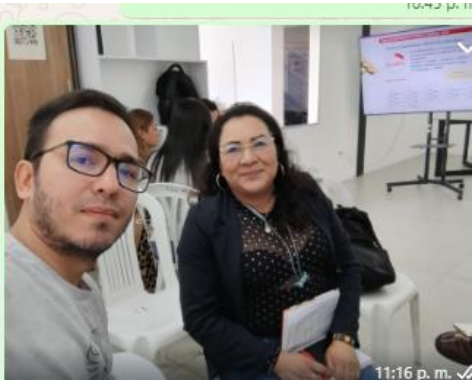
Desarrollo de la jornada:

Durante el encuentro, el equipo distrital presentó observaciones generales y específicas a los informes entregados por las alcaldías, destacando aciertos y áreas de mejora. Igualmente, se resolvieron dudas técnicas y operativas relacionadas con el cumplimiento de metas, productos y estrategias establecidas en los planes de acción local.

Un elemento clave de la sesión fue el apoyo brindado por los profesionales de la Secretaría de Gobierno, quienes socializaron una matriz de análisis de reporte, herramienta que facilitó la comprensión sobre la manera adecuada en que las entidades locales deben diligenciar los informes requeridos.

Adicionalmente, se desarrolló un ejercicio práctico de ejemplo, que permitió visualizar de forma clara y aplicada cómo construir el próximo reporte, fortaleciendo así las capacidades técnicas de los equipos locales.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA



LISTADO DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-PE29
Versión: 6
Vigencia: 23 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70085

Objeto de la reunión:	Mesa de Trabajo Politica Publica Indigena & Rom - Alcaldias Locales
Fecha:	11.09.25
Hora de inicio:	8:45 a.m
Hora de finalización:	____
Modalidad:	X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Casa Gpa
Dependencia:	Direccion para la gestion del Desarrollo Local
Nombre del Responsable:	Egna Márquez

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1019010609	Mónica Cortés Duarte	N/A	SDG - DGDL			X						X	monicac.duarte@gobiernobogota	
	53004799	Egna Márquez	N/A	SDG, DGDL			✓						✓	egna.marquez	
CC	1030655862	Deybid Erazo.	referente Indigena.	ALB - gobierno y gestion publica									X	deybid.erazo@gobiernobogota.gov.co	
CE	52.468007	Magda Rincón Buenhobe	—	ALK Kennedy Ref. Indigena - Part			X						X	magdarino@gmail.com 3172418781	
CC	1024524638	Ivan Travogen Redondo	—	ALK Participacion Ref. Rumo Gitano									X	ivantravogen@gmail.com 3142306486	
CC	10102000 30	Ivan Tisoy Jacanamijoy		ALDFS - Referente Indigena									X	Ivan.Tisoy@gobiernodebogota.gov.co	
CC	52395999	Martha Reidomo		ALB Participación			X						X	martha.reidomo@gobierno.gov 3222740570	
CC	1018633315	Adres Felipe Mora		ALCD participación			✓						X	3134685027	
CC	1001274613	Sara Isabel Gomez	Isabel	AL - San Cristobal DDHH			X						X	3204327739	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, manifiesta a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y sus teléfonos de atención es 3813000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el mal tratamiento de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SACARIC Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Se tomaron atenta nota de las observaciones emitidas por el equipo distrital. Se aplicarán los lineamientos presentados para mejorar la calidad del reporte del segundo semestre. Se fortalecerá la articulación con organizaciones indígenas locales, garantizando un enfoque participativo y culturalmente pertinente en la implementación de la política pública.	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar	**Mes de Octubre**
	.		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.